



## ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

1. ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಕುಲಸಚಿವರು (ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ) ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವಾಗ ಲಕೋಟೆಯ ಮೇಲೆ ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಎಂದು ದಯವಿಟ್ಟು ಬರೆಯಿರಿ.
2. ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ ಕಳುಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಬಳಸಬೇಕಾದ ವಿಳಾಸವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರೆಯಿರಿ.
3. ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ತುಂಬಿದ ನಂತರ ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿದ ಒಂದು ಕಲರ್ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಸೈಜ್ ಫೋಟೋವನ್ನು ಅಂಡಿಸುವುದು. ಇನ್ನೊಂದನ್ನು (ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಬಾರದು) ಸಣ್ಣ ಲಕೋಟೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸಿ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸುವುದು.
4. ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಷದ ಪೆನಾಲ್ಟ್ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ಸ್ವಯಂ ದೃಢೀಕರಿಸಿ ತಪ್ಪದೇ ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕು.
5. ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಹಿ ಎಂದು ಇರುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.
6. ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ ಕುಲಸಚಿವ(ಪರೀಕ್ಷಾಂಗ), ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಮುಕ್ತ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯ, ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿ, ಮೈಸೂರು - 570 006. ಇವರಿಗೆ ನೇರವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
7. ಅಪೂರ್ಣ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಾರಣ ಕೊಡದೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
8. ಹೊರ ದೇಶಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದರೆ, ನಿಗದಿತ ಶುಲ್ಕದೊಡನೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ. 200/- ಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಬೇಕು.

### ವಿಶೇಷ ಮಾಹಿತಿ

1. ಮೂಲ ಅಂಕಪಟ್ಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಹಾಗೂ ದರ್ಜೆ ಘೋಷಣೆಯಾಗದಿದ್ದರೆ, ಸರಿಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ನಂತರ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ತಪ್ಪಿದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿಗಳೇ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ಸೂಚನೆ:

- 1) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಚೆಲನ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಮಾತ್ರ ಪಣ ಪಾವತಿಸಬೇಕು.
- 2) ಚೆಕ್, ಪೋಸ್ಟಲ್ ಆರ್ಡರ್ ಅಥವಾ ಎಂ.ಟಿ.ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದಿಲ್ಲ.
- 3) ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಯಾವುದೇ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು / ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಕಲಾಕಾರಿ ಪರೀಕ್ಷಾ ನಿಧಿ ಖಾತೆ "09" ಕ್ಕೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.
- 4) ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಹೊರಗಿನವರು ಯಾವುದೇ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಇಂಡಿಯಾ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು.

## INSTRUCTION TO THE CANDIDATES

1. While sending the application to the Registrar(Evaluation) please superscribe on the cover as "Diploma Certificate".
2. Please enter clearly in BLOCK LETTERS in the place provided, the correct Postal Address to which Diploma Certificate or Communication, if any, is to be sent.
3. You are required to furnish complete information in the form, and then affix self attested a colour stamp size photograph, another photograph, (Without Self Attested) may be placed in a separate envelope and enclose with the Application.
4. Self attested Xerox copies of Marks Cards of all the years shall invariably be enclosed.
5. The candidate shall sign in the place where he / she is required to sign.
6. After payment of the prescribed fee, the completed application shall be sent directly to the Registrar (Evaluation), Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore - 570 006.
7. Incomplete Applications are liable to be rejected without assigning any reason, REFUND OF AMOUNT IS NOT PERMISSIBLE UNDER ANY CIRCUMSTANCES.
8. If the Certificate is to be sent outside India, an additional fee of Rs. 200/- (Two Hundred Only) towards Postal Expenses is to be remitted along with the prescribed fee.

### SPECIAL INFORMATION

1. If there is any correction in the Original Marks Cards or class not declared if any may correct immediately before submitting the application for the Certificate, otherwise, student will be held responsible.

NOTE:

- i) Payment may be made through Bank Challan or Demand Drafts Only.
- ii) Payment by Cheque, Postal Orders or M.T. will not be accepted.
- iii) Those who are residing in Karnataka shall remit the amount in any State Bank of Mysore / State Bank of India, Branch under Account No. "09" KSOU Examination Fund.
- iv) Those residing outside the State of the Karnataka shall remit the amount in any State Bank of India Branch.

### ಶುಲ್ಕದ ವಿವರ

ಡಿಪ್ಲೊಮಾ ಮತ್ತು ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್ ತರಗತಿಗಳು	ರೂ. 400/-
ಶೋಧ ಶುಲ್ಕ ತಡವಾದ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ	ರೂ. 30/-

### FEE DETAILS

DIPLOMA AND CERTIFICATE COURSES	Rs. 400/-
Search Fee per year of delay	Rs. 30/-

ತೆರೆದ ಅಂಚೆ / BOOK POST

ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ / ON INDIA GOVERNMENT SERVICE

ಗುಮಾಸ್ತರು / Clerk  
ಪರೀಕ್ಷಾ ವಿಭಾಗ / Examination Branch  
ಕಲಾಕಾರಿ / Karnataka State Open University  
ಮಾನಸ ಗಂಗೋತ್ರಿ / Manasagangotri  
ಮೈಸೂರು / Mysore - 570 006

ಇವರಿಗೆ / To.

ಶ್ರೀ. / ಶ್ರೀಮತಿ. : Sri / Smt. ....

ಪಿನ್ ಕೋಡ್ / Pin Code

--	--	--	--	--	--